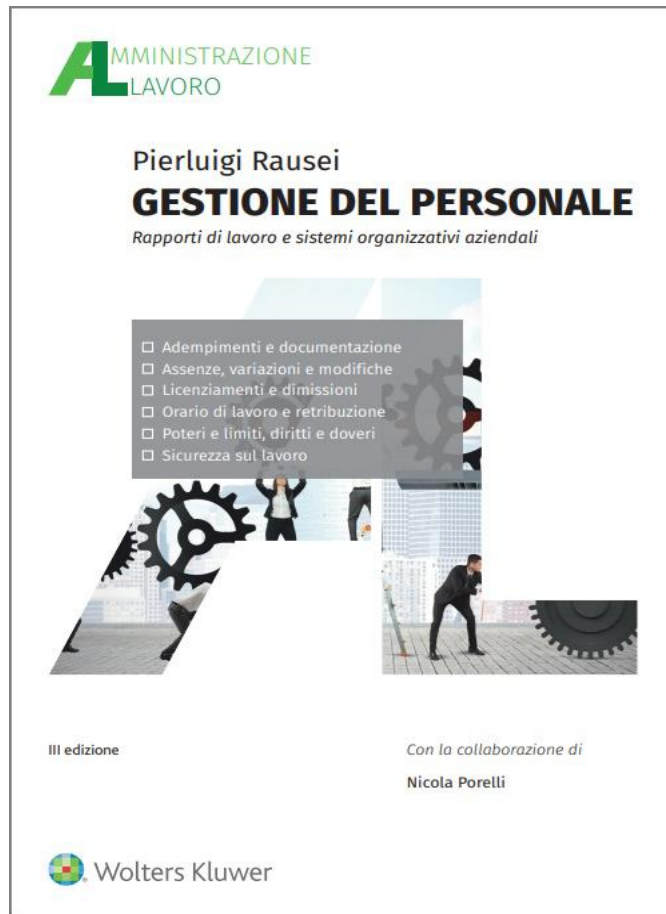


GESTIONE DEL PERSONALE

Autori: **P. Rausei**



CARTA

Pagine: 672

Codice: 00272338

ISBN: 9788821787744

Prezzo: € 55,00

Edizione: III

TARGET:

*responsabili
dell'amministrazione del
personale
addetti paghe
consulenti del lavoro
Avvocati giuslavoristi
Professionisti dell'area HR e
lavoro*

GESTIONE DEL PERSONALE offre una trattazione completa e aggiornata dell'amministrazione dei **rapporti di lavoro**, seguendo l'intero ciclo del rapporto: **dalle procedure di assunzione ai licenziamenti, dall'orario di lavoro alla retribuzione, dalla sicurezza sul lavoro fino agli adempimenti di fine rapporto.**

Giunto alla **terza edizione**, il volume è stato profondamente rinnovato nei contenuti e nella struttura per recepire i più recenti interventi legislativi, la prassi amministrativa e la giurisprudenza costituzionale, di legittimità e di merito.

Il volume è articolato in **quattro parti per un totale di ventiquattro capitoli**, progettati per fornire risposte concrete alle esigenze quotidiane dei professionisti.

L'analisi affronta in modo sistematico:

- gli **adempimenti e la documentazione** per l'assunzione e la gestione del rapporto (comunicazioni obbligatorie, inquadramento, libro unico del lavoro, busta paga);
- gli **elementi della prestazione lavorativa**, quali orario di lavoro, retribuzione, assenze, poteri del datore di lavoro, diritti e doveri delle parti;
- i **principi e le regole in materia di salute e sicurezza sul lavoro**, con attenzione agli obblighi di tutela, alla valutazione dei rischi, alla formazione e ai modelli organizzativi;
- le **ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro**, incluse le dimissioni, i licenziamenti individuali e collettivi, gli adempimenti di fine rapporto, il preavviso e il TFR.

Grazie al **taglio operativo** e al rigoroso inquadramento normativo, il volume si configura come uno strumento di consultazione indispensabile per la gestione corretta ed efficace dei rapporti di lavoro.

COLLANA "AL - AMMINISTRAZIONE DEL LAVORO"

AL - Amministrazione Lavoro è stata costruita intorno a un'idea di **diritto del lavoro** che si declina attraverso le **dinamiche organizzative, funzionali e strutturali dell'azienda**. La collana è composta da tre volumi, destinati a responsabili dell'amministrazione del personale, addetti paghe, consulenti del lavoro e avvocati:

- **Contratti di lavoro**
- **Gestione del personale**
- **Fisco e Previdenza nel rapporto di lavoro**

Indispensabili guide alla **redazione dei contratti di lavoro**, alla **regolamentazione aziendale**, alla **gestione del personale**, come pure alla **conoscenza del quadro regolatorio degli obblighi previdenziali e fiscali**, ma anche al **contenzioso**